

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЗМТ»

Ю.В. Иванова

2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ ГБПОУ «ЗМТ»

на январь 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Учебно-методическая работа			
1	Административное совещание	10.01.	Директор ГБПОУ «ЗМТ»
2	Заседание ЦМК	15.01.	Председатели ЦМК
3	Отчеты кураторов групп за 1 семестр	09.01. – 11.01.	Зам. директора по УР
4	Заседание аттестационной комиссии	11.01. в 09.00	Члены аттестационной комиссии
5	Заседание комиссии по эффективности деятельности преподавателей	17.01.	Члены комиссии
6	Педагогический совет «Итоги работы техникум за 1 семестр 2023 – 2024 уч.года»	29.01.	Директор, зам. директора по УР и ВР, методист
7	Мониторинг выполнения учебного плана в части выдачи учебных часов за 1 семестр	в течение месяца	Зам. директора по УР
8	Мониторинг выполнения учебного плана в части написания курсовых работ за 1 семестр	в течение месяца	Зам. директора по УР
9	Конференция для студентов выпускных групп «Особенности выполнения ВКР в 2023 – 2024 уч.году»	по графику	Зам. директора по УР, нормоконтролеры
10	Оказание консультативной помощи при подготовке к аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	в течение месяца	Методист
11	Внесение сведений в ИС «Аттестация»	в течение месяца	Методист
12	Школа начинающего преподавателя	3 декада месяца	Методист
13	Взаимопосещение занятий преподавателями техникума	согласно графику	Председатели ЦМК, преподаватели
14	Посещение и анализ занятий преподавателей ГБПОУ «ЗМТ»	согласно графику	Администрация ГБПОУ «ЗМТ»,

			методист
15	Посещение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий	согласно графику	Администрация ГБПОУ «ЗМТ», методист
16	Участие преподавателей и обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах различного уровня	по мере поступления предложений	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
17	Подготовка отчета работы отдела практического обучения за 1 семестр	в течение месяца	Зав. по практическому обучению
18	Заключение договоров с базами практик	в течение месяца	Зав. по практическому обучению
19	Подготовка документации по отделу практического обучения	в течение месяца	Зав. по практическому обучению
Воспитательная работа			
1	Подведение итогов успеваемости, посещаемости за первый семестр	25.01.	Зам. директора по ВР, кураторы, зав. отделением
2	Совет по профилактике	по графику	Зам. директора по ВР
3	Часы общения по итогам 1 семестра	по плану кураторов	Кураторы групп
4	Заседание кураторов	26.01.	Зам. директора по ВР
5	Подведение итогов конкурса «Юный медик»	19.01.	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, студ. совет
6	Торжественная линейка, посвященная итогам семестра	25.01.	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, студ. совет
7	Мероприятие, посвященное Дню студента	25.01.	Студ. совет
8	День карьеры «Время выбирать»	по расписанию	Зам. директора по ВР
9	Час общения на тему «Мы составляем наш портрет»	по расписанию	Куратор Мазитова Э.В.
10	Проведение повторных инструктажей	с 12.01. по 17.01.	Кураторы групп
11	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I-II курсов психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь»	в течение месяца	Педагог - психолог
12	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I-	в течение месяца	Педагог - психолог

	II курсов условиями обучения в техникуме		
13	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века»	в течение месяца	Педагог - психолог
14	Подготовка к мероприятию для школьников по теме: «Что уносит дым сигаретный?!»	в течение месяца	МЕДПРОФ
15	80 лет со Дня снятия блокады Ленинграда	27.01.	Преподаватель истории Раковская С.Б.