

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЗМТ»

Ю.В. Иванова

« 29 »

2023 г.

## АКТ

от 29 Августа 2023 г.

№ 01 – 08

разбора у директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум», тренировки по выполнению мероприятий мобилизационной работы. Тренировка проведена в учебном корпусе № 1, в соответствии с приказом директора от 08.08.2023 г № 114 «О проведении штабной тренировки по мобилизационной работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский медицинский техникум» по теме: «Исполнение мероприятий Перечня № 1» мобилизационной работы.

### Присутствовали:

Начальник штаба тренировки – Иванова Ю.В. (директор ГБПОУ «ЗМТ»);

Члены штаба тренировки:

Борисов А.В. (заместитель директора по административно-хозяйственной работе);

Котова Р.Р. (заместитель директора по учебной работе);

Мананова О.М. (главный бухгалтер);

Хасанова А.С. (специалист по кадрам);

Сухов Е.В. (специалист гражданской обороны).

### Повестка.

1. Разбор итогов штабной тренировки по мероприятиям мобилизационной работы проведённой в учебном корпусе № 1 расположенном по адресу: ул. Октябрьская, дом № 4.

### Разбор.

1. Тренировка проведена 25.08.2023 года.
2. Исполнение Плана проведения штабной тренировки продолжительностью 1 час, 30 минут (90 минут). Начало в 09 часов 40 минут, окончание в 11 часов 10 минут.



3. Приняло участие 6 работников, члены штаба тренировки.
4. Отрабатывался:
  - порядок получения сигнала (информации) о выполнении мобилизационных мероприятий (получение и регистрация информации);
  - порядок передачи информации причастным об объявлении сбора штаба тренировки и регистрации времени сбора;
  - регламент по ведению заседания (членами штаба тренировки);
  - порядок определения итогов штабной тренировки.
5. Заслушаны сообщения:
  - специалиста по гражданской обороне о разработанных документах по мобилизационной работе - проектах приказов, инструкций, перечней мероприятий. О документах, подготовленных к проведению штабной тренировки по которым она проводится.
  - специалиста по кадрам о работе, проведённой по воинскому учёту и бронированию. О количестве военнообязанных и забронированных на момент проведения тренировки. О документах, утверждённых в установленном порядке и согласованных с военным комиссариатом города.
  - главного бухгалтера об объёмах финансирования мероприятий по мобилизационной работе и имеющихся затратах на время проведения тренировки.
  - заместителя директора по учебной работе о разработанных сокращённых программах обучения на случай выполнения мобилизационных мероприятий.
  - заместителя директора по административно-хозяйственной работе о проведённых ремонтах систем водоснабжения и канализации на момент проведения тренировки. О мероприятиях по изменению работы дежурного персонала при объявлении проведения мобилизационных мероприятий.
6. Начальником штаба тренировки подведены итоги штабной тренировки. Установлено:
  - сигнал оповещения пошёл и зафиксирован в журнале без превышения времени регламента;
  - оповещение и сбор участников штабной тренировки проведён в полном составе, без превышения норматива времени;
  - каждый из участников тренировки знает свои обязанности на время выполнения мобилизационных мероприятий, имеет разработанную необходимую документацию, утверждённую и согласованную в установленном порядке с заинтересованными организациями. На вопросы, возникшие в период сообщений, получены устные разъяснения докладчиков.
- 6.1. По окончании обсуждения всех вопросов начальник штаба тренировки объявил её законченной
7. Считать, что тренировка проведена удовлетворительно.



Выявленные замечания и недостатки.

1. При проведении штабной тренировки по получению сигнала (сообщения) о начале выполнения мобилизационных мероприятий и готовности к выполнению мобилизационных мероприятий грубых замечаний не выявлено.

Решение.

1. Специалисту гражданской обороны Сухову Е.В. подготовить приказ по итогам тренировки.

Срок исполнения до 15.09.2023 г.

Заместитель директора по АХР

А.В. Борисов

Заместитель директора по УР

Р.Р. Котова

главный бухгалтер

О.М. Мананова

специалист по кадрам

А.С. Хасанова

Специалист ГО

Е.В. Сухов

Распределение: А.В. Борисову; Р.Р. Котовой; О.М. Манановой; А.С. Хасановой

Исполнитель: специалист гражданской обороны Е.В. Сухов,  
телефон 62-06-88