

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГВЦ ЮУ «ЗМТ»
 Ю.В. Иванова
 «...» ... 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
 на октябрь 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Учебно-методическая работа			
1	Административное совещание	02.10.	Директор
2	Заседание ЦМК	09.10.	председатели ЦМК
3	Методический семинар на тему: «Музейная педагогика как форма организации совместной деятельности детей и взрослых»	16.10.	зам. директора по УР, методист
4	Формирование и утверждение тем курсовых работ	в течение месяца	зам. директора по УР, председатели ЦМК
5	Формирование и утверждение тем выпускных квалификационных работ. Распределение научных руководителей выпускных квалификационных работ	в течение месяца	зам. директора по УР, председатели ЦМК
6	Оказание консультативной помощи при подготовке к аттестации с целью соответствия занимаемой должности, аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	1 декада месяца	методист
7	Заседание аттестационной комиссии	10.10	члены аттестационной комиссии
8	Заседание малого педагогического совета по допуску к учебной и производственной практике	в течение месяца	
9	Подготовка документации для проведения УП и ПП	по графику учебного процесса	зав. по практическому обучению, методические руководители
10	Организаций и проведение инструктажей по УП и ПП с бригадами нового набора	в течение месяца	зав. по практическому обучению
11	Школа начинающего преподавателя	3 декада месяца	методист
12	Подготовка документации для проведения УП и ПП	по графику учебного	зав. по практическому обучению,

		процесса	методические руководители
13	Посещение и анализ занятий преподавателей ГБПОУ «ЗМТ»	согласно графику	Зам. директора по УР, члены аттестационной комиссии, методист
14	Посещение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий	согласно графику	зам. директора по УР, методист
15	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	11.10	члены комиссии
16	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах различного уровня	по мере поступления предложений	методист, председатели ЦМК, преподаватели
17	Проверка журналов учебных занятий	конец месяца	зам. директора по УР
Воспитательная работа			
1	Организация и проведение Дня учителя	1 декада октября	Студсовет; зам. директора по ВР, зав. отделением.
2	Организация и участие в мероприятиях, приуроченных к Дню СПО	в течение месяца	Студсовет; зам. директора по ВР, зав. отделением.
3	Участие в концерте, посвященному Дню пожилого человека	02.10	зам. директора по ВР, зав. отделением.
4	Акция «Улыбнись», приуроченная Всемирному Дню психологического здоровья	10.10	зам. директора по ВР, зав. отделением.
5	Информационно - просветительская деятельность (раздача листовок) «Здоровье суставов в надёжных руках»	9.10 – 15.10	Студсовет, «Медпроф»
6	Акция «Стоп инсульт!»	октябрь	Студсовет, «Медпроф»
7	Участие в молодёжном фестивале «МолФест»	октябрь	Зам. директора по ВР
8	Заседание совета по профилактике	октябрь	Зам. директора по ВР. зам. председателя.
9	Заседание совета кураторов	октябрь	Зам. директора по ВР
10	Посвящение в студенты	10.10	Зам.директора по ВР, студсовет
11	Посещение театра	20.10	Зам.директора по ВР, студсовет, кураторы
Работа психолога			
1	Социально - психологическое тестирование по выявлению факторов риска, приводящих к	1 декада октябрь	Санникова Н.В.

	употреблению психоактивных веществ		
2	Тренинг среди студентов 1 курса: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	в течение месяца	Санникова Н.В.
3	Тренинг среди студентов 1 курса: «На что потратить жизнь».	в течение месяца	Санникова Н.В.
4	Диагностика уровня тревожности/агрессивности первокурсников	в течение месяца	Санникова Н.В.
5	Индивидуальное консультирование обучающихся	По запросу учащихся	Санникова Н.В.
6	Консультирование родителей учащихся	По запросу родителей. По результатам диагностики обучающихся.	Санникова Н.В.
7	Подготовка обучающихся к участию в личном туре олимпиады по психологии «Психология без границ» и сопровождение участников олимпиады.	18.10 – 31.10.	педагог- психолог