

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ
 «Златоустовский политехнический техникум»
 Иванова
 2024 г.



П Л А Н
работы заведующего отделом практического обучения
студентов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнен.
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 уч. год				
1	Внедрение образовательных стандартов, программ обучения, согласно ФГОС			
2	Развитие кадрового потенциала и системы социального партнерства.			
3	Повышение качества профессиональной подготовки студентов.			
4	Совершенствование материально-технической базы.			
5	Содействовать трудоустройству обучающихся.			
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Участие в педагогическом совете. Предоставление отчёта по практической подготовке студентов за 2023-2024 учебный год.	30.08.24г.	Зав. по ПО	
2	Составление и утверждение графиков производственной практики по всем специальностям в рамках графика учебного процесса на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО	
3	Составление и утверждение расписания производственной практики по всем специальностям на 2024 – 2025 учебный год. Размещение графиков на информационном стенде отдела и на сайте техникума в разделе Студентам.	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО	
4	Подготовка основной документации по работе отдела практического обучения.	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО	
5	Подбор клинических баз и заключение договоров для организации практического обучения в соответствии с требованиями учебных планов и ФГОС по специальностям. Корректировка реестра баз практической подготовки.	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО	
6	Организация учебного процесса в соответствии с учебным планом.	в течение года	Зав. по ПО	
7	Разработка программ всех видов практики в соответствии с ФГОС Разработка фондов оценочных средств для оценки уровня усвоения программ производственной практики по специальностям.	сентябрь 2024г.	Преподаватели ЦМК	

8	Анализ программ практик на предмет соблюдения практикоориентированных параметров по каждой специальности. Проведение процедуры согласования и утверждения с работодателями программ практики в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами к 2024-2025 учебному году	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО Гл.врачи медицинских организаций г. Златоуст	
9	Утверждение программ учебно-производственной практики.	сентябрь 2024г.	Директор ГБПОУ «ЗМГ» Зав. по ПО	
10	Проведение конференций по организации практики для студентов всех специальностей.	по графику учебного процесса	Зав. по ПО. руководители от обр.орг.	
11	Подготовка и проведение практических занятий и учебной практики на базах социальных партнеров.	по графику учебного процесса	Преподаватели клинических дисциплин.	
12	Пересмотр состава бригад в группах I, II, III, IV курсов.	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО. кураторы групп.	
13	Формирование бригад в группах нового набора.	сентябрь 2024г.	Зав. по ПО. кураторы групп зав. отделением	
14	Информирование студентов о профилактике кори. Сбор данных о вакцинации, и о своевременном прохождении медицинского осмотра.	в течение года	Фельдшер пол-ки, кураторы, наставники зав. по ПО	
15	Подготовка приказов об организации производственной практики по профилю специальности для учебных групп	в течение года	Зав. по ПО	
16	Индивидуальная работа с руководителями практики от медицинских организаций по согласованию графиков практик всех специальностей.	в течение года	Зав. по ПО	
17	Подготовка документации для руководителей ПП (ПДП) от медицинской организации и от образовательной организации по проведению и контролю прохождения практики.	по графику учебного процесса	Зав. по ПО	
18	Формирование сводных ведомостей диф.зачётов по ПП (ПДП).	по графику учебного процесса	Зав. по ПО	
19	Организация и подготовка докуентации по проведению медицинского осмотра студентов для допуска к ПП (ПДП)	май-июнь 2025г.	Зав. по ПО	
20	Подготовка отчета по практической подготовке студентов за 2024-2025 учебный год.	июль 2025г.	Зав. по ПО	
21	Участие в работе тарификационной комиссии	май-июнь 2025 г.	Зав. по ПО	

22	Изучение поступающих новых приказов, инструктивных писем.	в течение года	Зав. по ПО
----	---	----------------	------------

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

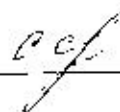
1	Инструктаж с бригадирами нового набора.	октябрь 2024 год	Зав. по ПО
2	Посещение баз практики с целью проведения анализа работы организации практического обучения студентов всех специальностей.	в течение года	Зав. по ПО, рук. от обр.орг.
3	Подготовка данных по итогам проведения ИГА	по графику учебного процесса	Зав. по ПО.
4	Анализ замечаний и рекомендаций ГИА по результатам 2024-2025 учебного года.	к новому учебному году	Зав. по ПО, ЦМК
5	Участие в организации и проведении профессиональных конкурсов.	по плану техникума	Зав. по ПО, ЦМК, методист
6	Подготовка необходимых документов для проведения УП, ПП (ПДП) во всех группах.	по графику учебного процесса	Зав. по ПО, руков. практик и от обр.орг.
7	Работа с отчетной документацией по итогам практики.	в течение учебного года	Зав. по ПО
8	Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению.	в течение учебного года	Зав. по ПО
9	Создать и обеспечить учебно-методической документацией базы практик для проведения ПП (ПДП)	в течение учебного года	Зав. по ПО

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1	Контроль учетно-отчетной документации и выполнения программ практического обучения	в течение учебного года	Зав. по ПО, ЦМК
2	Контроль за соблюдением графика выхода преподавателей на базы МО для осуществления методической помощи обучающимся по вопросам практического обучения.	в течение учебного года	Зав. по ПО
3	Предоставление актуализированной информации на сайт	в течение учебного года	Зав. по ПО, ЦМК.
4	Контроль за своевременной сдачей руководителями практики, документации по подведению итогов практического обучения ПП (ПДП)	в течение учебного года	Зав. по ПО
5	Контроль работы общих и непосредственных руководителей с обучающимися в рамках реализации программ практического обучения.	в течение учебного года	Зав. по ПО

IV. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Участие в проведении Дня открытых дверей техникума	в течение учебного года	Зав. по ПО ЦМК
2	Участие в проведении конференций по трудоустройству.	в течение учебного года	Зав. по ПО
3	Подготовка и организация Ярмарки вакансий для выпускных групп.	март-май 2025 г.	Зав. по ПО
4	Участие в профориентационных мероприятиях техникума. Медпроф.	в течение учебного года	Зав. по ПО. ЦМК
5	Участие и организация конкурсов профмастерства.	в течение учебного года	Зав. по ПО. ЦМК
6	Анализ планируемого трудоустройства выпускников	май-июнь 2025 г.	Зав. по ПО

Заведующий по практическому обучению: _____



С.В. Сеничева.