

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ГБПОУ «ЗМТ»

---

**ПРИКАЗ**

г.Златоуст

от 09 января 2024 года

№ 17

«О работе приёмной комиссии  
в период набора абитуриентов  
на 2024-2025 учебный год»

С целью осуществления набора абитуриентов, поступающих на обучение в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» приёмную комиссию:

**ИЮНЬ**

- председатель приёмной комиссии – директор ГБПОУ «ЗМТ» Иванова Ю.В.
- ответственный секретарь приёмной комиссии на период с 01 июня по 30 июня 2024г. – заведующая отделением специальности «Лечебное дело» - Филинина Г.С.
- технический секретарь приёмной комиссии на период с 01 июня по 30 июня 2024г. – лаборант ГБПОУ «ЗМТ» Шевкунова Н.А.

**ИЮЛЬ**

- председатель приёмной комиссии – директор ГБПОУ «ЗМТ» Иванова Ю.В.
- ответственный секретарь приёмной комиссии на период с 01 июля по 31 июля 2024г. – заведующая отделением специальности «Лечебное дело» - Филинина Г.С.
- член приёмной комиссии на период с 01 июля по 31 июля 2024г. – лаборант ГБПОУ «ЗМТ» Лобанова Е.В.
- технический секретарь приёмной комиссии на период с 01 июля по 31 июля 2024г. – лаборант ГБПОУ «ЗМТ» Шевкунова Н.А.

**АВГУСТ**

- председатель приёмной комиссии – директор ГБПОУ «ЗМТ» Иванова Ю.В.
- ответственный секретарь приёмной комиссии на период с 01 августа по 25 августа 2024г. – Советник директора ГБПОУ «ЗМТ» Бояршинова Ю.В.
- технический секретарь приёмной комиссии на период с 01 августа по 25 августа 2024г. – лаборант ГБПОУ «ЗМТ» Колосова Н.В.

2. Ответственному секретарю приёмной комиссии в июне и июле Филининой Г.С. подготовить документы к началу работы приёмной комиссии к 01 марта 2024г. (Положение о приёмной комиссии, Правила приёма), подготовить кабинет № 1 «Приёмная комиссия», по адресу: ул.Ленина, 11 (к 01 июня 2024г.), осуществлять приём документов согласно правилам приёма.

3. Ответственному секретарю приёмной комиссии Филининой Г.С. разместить необходимые документы на сайте техникума.
4. Ответственному секретарю приёмной комиссии осуществлять приём абитуриентов в соответствии с действующим законодательством, утверждёнными Правилами приёма и Положением о работе приёмной комиссии.
5. Установить начало работы приёмной комиссии – 01 июня 2024 года.
6. Приём заявлений и документов от поступающих на специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело» и «Акушерское дело» (очная форма обучения) осуществляется до 10 августа 2024г.;  
По специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика» - до 15 августа 2024 г.  
При наличии свободных мест за счёт средств бюджета Субъекта Российской Федерации – приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года и зачисление производится до 01 декабря 2024 года.
7. Машинистке Шевцовой Н.В. вносить сведения об абитуриентах в систему ФИС ГИА.
8. Техническим секретарям приёмной комиссии (Шевкуновой Н.А., Колосовой Н.В.) ежедневно выкладывать рейтинг абитуриентов по специальностям на сайт.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «Златоустовский  
медицинский техникум»



Иванова Ю.В.