

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская 4,
телефон 8(3513) 62 – 02 – 31, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail: zlatmed@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
Ю.В.Иванова



Положение об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский медицинский техникум»

2025 год

Общие Положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и Функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ «ЗМТ»

на обучение по специальностям:

34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело».

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

1.3 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.5 Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.6 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в ГБПОУ «ЗМТ»;

- установление соответствия выставленной оценки;

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

2.2 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на психологическом тестировании, о соблюдении процедуры проведения.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенный приказом директора.

3.2 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. При подаче апелляций абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

4. Порядок рассмотрения апелляций

- 4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании.
- 4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшего к ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.
- 4.3 Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры заданий вступительных испытаний;
 - нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
 - неправильного заполнения бланков работы.
- 4.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, или несогласии с его результатами.
- 4.5 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.
- 4.6 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 4.7. Изменение баллов по результатам вступительных испытаний возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в листы ответов не допускается.
- 4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.10. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
- 4.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.
- Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 4.12. После рассмотрения апелляции вносится решение апелляционной комиссии об изменении записи в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.
- 4.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов
- 4.14 Оформленное протоколом решение (приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

4.15 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

4.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17 Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляции и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5.Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседание Педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

5.3 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

6.Управление документом

6.1 Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия у ответственного секретаря приемной комиссии, на официальном сайте.

6.2 Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 5 Настоящего Положения.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

Фамилия, имя, отчество
абитуриента

Фамилия, имя, отчество
Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания (психологическое тестирование)

Которое проходило « _____ » _____ 2025 г.,

так как я считаю, что _____

Дата

Подпись

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии N _____
от «__» _____ 2025г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)
по вступительному испытанию в форме психологического тестирования по
специальности

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии :

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии: ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)