

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
Методическим советом  
ГБПОУ «Златоустовский  
медицинский техникум»  
Протокол № 1  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Златоустовский медицинский  
техникум»  
  
Ю.В. Иванова  
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении промежуточной аттестации обучающихся в  
ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

Златоуст, 2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобразования РФ, Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 28.08.2020 №59557);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;

- Уставом ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»;

- Другими локальными нормативными актами Техникума.

1.2 Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования – (далее ООП СПО).

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

1.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать.

1.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.6 Моментом образования академической задолженности промежуточной аттестации будет считаться дата получения неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или отсутствие на промежуточной аттестации.

1.7 Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому обязательному базовому учебному предмету, учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане по специальности.

1.8 Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения ООП СПО. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.10 Оценка качества подготовки студентов осуществляются в двух направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Техникума.

## **2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- защита курсовой работы (проекта).

2.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике разрабатываются Техникумом самостоятельно в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре.

2.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

2.5 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком не позднее чем за две недели до ее начала диспетчером по расписанию, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

2.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля) в последний день семинарских или практических занятий.

2.8 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдать зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, определенные индивидуальным учебным планом специальности и приказом директора Техникума.

2.9 На промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю до начала промежуточной аттестации.

2.10 Для проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в рабочей программе дисциплин или профессионального модуля, разрабатывает контрольно-оценочные средства.

2.11 ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно.

2.12 В случае неявки обучающегося по любой причине на зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю в зачетной и экзаменационной ведомостях делается отметка «не явился», «не явка».

2.13 Обучающиеся, которые не явились на зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю обязаны поставить в известность заведующего отделением/ куратора о причине отсутствия в письменной форме, а также предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

Обучающимся не явившимся на зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.14 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.) на основании личного заявления обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или их родителей/законных представителей. При необходимости увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

2.15 Порядок защиты курсовой работы (проекта) регламентирован Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум».

2.16 При решении вопроса о дипломе с отличием обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК в первом семестре выпускного курса за предыдущие семестры.

2.17 Продолжительность экзамена в письменной форме не более 4-х академических часов. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся сдают ответ вместе с черновиком преподавателю.

2.18 Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе.

2.19 Преподаватель, принимающий экзамен вносит оценки в зачетные книжки обучающихся, в зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные оценки.

2.20 Порядок защиты индивидуального проекта регламентирован Положением об индивидуальном проекте обучающихся в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум».

### **3. Организация и порядок проведения зачетов дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов**

3.1 Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.2 Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Преподаватель имеет право поставить зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)». Результаты сдачи дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3 Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) заносятся в протокол, (дифференцированного зачета по производственной практике – в ведомость, в зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные оценки.

3.4 Контрольно-оценочные средства, материалы для зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателем, ведущим данную дисциплину (междисциплинарный курс), одобряются председателем цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5 ФОС для зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и дифференцированных зачетов по учебной, производственной (по профилю и преддипломной) практике разрабатываются преподавателем цикловой методической комиссии, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждает заведующим практическим обучением.

3.6 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

3.7 Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.8 Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Формы проведения экзаменов (комплексных экзаменов) рассматриваются, одобряются председателем

цикловой методической комиссии, к которой относится дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9 ФОС для экзамена (комплексного экзамена) составляется на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.10 Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены (комплексные экзамены), разрабатываются преподавателями дисциплин/междисциплинарного курса с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее, чем на 5.

3.11 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.12 Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

3.13 На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.14 Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.15 Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся могут пользоваться учебными программами, с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.16 Преподавателю, принимающему экзамен (комплексный экзамен), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.17 Результаты сдачи экзаменов (комплексных экзаменов) определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку

обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.18 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели принимавшие экзамен.

#### **4. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1 Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.2 Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.3 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профилю специальности).

4.4 Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением/ куратором группы на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.5 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается Программа промежуточной аттестации на основе рабочей программы профессионального модуля с учетом программы учебной и производственной практик по профилю специальности по данному профессиональному модулю для оценки готовности обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.6 Структура Программы промежуточной аттестации по профессиональному модулю определяется цикловой методической комиссией с учетом специфики профессионального модуля, специальности и формы обучения.

4.7 Программа промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем профессионального модуля и рассматривается соответствующей цикловой методической комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении производственной практики по профилю специальности, согласуется методическим советом и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.8 Квалификационный экзамен включает в себя два вида аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

4.9 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении

программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля.

4.10 Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально-технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

4.11 Кабинет для проведения квалификационного экзамена готовят ведущие преподаватели, лаборант.

4.12 В кабинете, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена;

- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);

- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе протокол заседания экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена и экзаменационная ведомость квалификационного экзамена).

4.13 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии.

4.14 Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе председателя - представитель работодателя, членов комиссии – преподаватели профессионального модуля.

4.15 Результаты сдачи квалификационного экзамена оцениваются председателем комиссии и преподавателем по бальной системе и заносятся в экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного): «2» - неудовлетворительно, «неуд»; «3» - удовлетворительно, «уд»; «4» - хорошо, «хор»; «5»- отлично, «отл».

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

4.16 Уровень сформированности компетенций (общих, профессиональных), а также готовность обучающегося к выполнению вида деятельности в соответствии с требованиями профессионального модуля оценивается: «вид деятельности (ВД) освоен», «ВД осв.», «вид деятельности

(ВД) не освоены», «ВД не осв.» и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.17 Формы ведомости квалификационного экзамена определяются Программой промежуточной аттестации по профессиональному модулю с учетом специфики профессионального модуля, специальности и формы обучения.

## **5. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

5.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные), экзамены по модулю в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), экзаменов по модулю переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются индивидуальные сроки сдачи академических задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Повторная сдача по одному и тому же зачету, комплексному дифференцированному зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену (квалификационному), экзамену по модулю допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю (преподавателям), принимавшему зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), экзамен по модулю в рамках промежуточной аттестации или в течение первых двух недель следующего семестра.

Второй раз – комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю в рамках промежуточной аттестации, заместителя директора по учебной работе и заведующего практическим обучением; при сдаче экзамена (квалификационного) – представителя работодателя.

Результаты повторной сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, и комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю фиксируются в бланке ведомости и подписываются всеми членами комиссии.

5.5 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности и не имеющие уважительной причины, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.