



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ «ЗМТ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская 4,
телефон 8(3513) 62 – 08 – 77, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail:
zlatmed@yandex.ru

Согласовано
на заседании педагогического
совета
от «14» II 2025 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ «Златоустовский
медицинский техникум»
Ю.В. Иванова
«14» II 2025 г.



Согласовано
Председатель студенческого
совета
Рост
от «16» II 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы в ГБПОУ «Златоустовский медицинский
техникум»

Основные понятия

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив

каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.). 5

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их

воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это процесс протекания совместной и относительно самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее деятельность Штаба воспитательной работы

Деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном Бюджетном Профессиональном Образовательном Учреждении «Златоустовский медицинский техникум» осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;
2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.; № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
7. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №413)*;

8. Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения размещены на сайте: <https://институтвоспитания.пф/programmy-vospitaniya/spo/programma-vospitaniya/>

9. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

10. Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

11. Уставом ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

12. Программой воспитания ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

13. Другими нормативными документами в части воспитательной работы <https://zlatmedteh.ru/about/educational-work>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (Далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете, студенческом совете техникума.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Члены ШВР назначаются приказом директора.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на

традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4. Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе студентов.

2.5. Вовлечение обучающихся в секции, клубы, студии и иные студенческие объединения для реализации их собственных возможностей.

2.6. Поддержка студенческого самоуправления (на уровне техникума и сообществ учебных групп);

2.7. Поддержка деятельности студенческих общественных объединений и организаций, функционирующих на базе техникума.

2.8. Организация работы медиацентра с целью реализации его воспитательного потенциала.

2.9. Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов.

2.10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

2.11. Формирование социального паспорта техникума.

2.12. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.13. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Оказание помощи таким детям.

2.14. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении во внеучебную деятельность, включая спортивные секции, досуговую деятельность и т.д.

2.15. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках

образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.16. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.17. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.18. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нравственных, эстетических, духовных личностных качеств у студентов.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, сообществе в социальной сети «ВКонтакте».
- Информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

3. Структура штаба воспитательной работы.

3.1 Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум».

3.2. Заместитель руководителя ШВР- заместитель директора по воспитательной работе

3.3. Ответственный секретарь (координатор) ШВР – Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3.4. Специалисты ШВР:

3.4.1 Педагог-психолог

3.4.2 Педагог-организатор

3.4.3 Руководитель студенческого спортивного клуба

3.4.4 Заведующий отделением

3.4.5. Руководитель студенческого объединения «Патриот»

3.4.6. Председатель студенческого совета

3.4.7. Кураторы (наставники) групп.

При необходимости в работу штаба могут привлекаться другие специалисты: зам. директора по УР, зав.практическим обучением, методист, председатели ЦМК и т.д

4. Обязанности членов штаба

4.1 Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум».

4.2. Заместитель руководителя ШВР осуществляет свою деятельность в рамках должностной инструкции заместителя директора по ВР в том числе по планированию, организации, контролю и анализу воспитательной работы в рамках реализации рабочей программы воспитания;

- организация работы Совета профилактики;
- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города и т.д.).
- Контроль деятельности службы медиации.
- Координация деятельности советника по воспитанию, кураторов и наставников, руковод по организации воспитательной (в т.ч.

профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеучебное время.

- Координация деятельности кураторов (наставников) по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, внеучебной деятельности;

4.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности: во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- Организует заседание ШВР. Ведет всю необходимую документацию, включая протоколы заседания.
- Организует взаимодействие с молодежными, общественными объединениями.
- Участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в техникуме.
- Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.
- Обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных молодежных объединений и организаций.
- Обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий.
- Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся

- Осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов.

- организует и контролирует работу студенческого медиа-центра;

- совместно с зам.директора по ВР организует взаимодействие со средствами массовой информации;

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе заведующий отделением:

- Участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в Техникуме, с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение среди обучающихся.

- Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

- Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

- Ведет работу по формированию здорового образа жизни у обучающихся.

- Принимает участие в профориентационной работе.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.

- Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.

- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого педагогического внимания.

- Оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся.
- Принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций обучающихся; Проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.6. Педагог-организатор осуществляет:

- Обеспечивает взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности.
- Оказывает организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими мероприятий в пределах их компетенций.
- Организует художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры.
- Организует трудовую деятельность обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся.
- Организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта.
- Проводит мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность.
- Реализует формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции.
- Применяет формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводит мероприятия по развитию у них этической культуры.

- Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

4.7. Руководитель ССК реализует исполнение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности:

- Составляет годовой план работы по физическому воспитанию, в том числе совместно с руководителем спортивного модуля ССК;
- Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль состояния их здоровья и физического развития в течение всего периода обучения, проведения профессионально-прикладной физической подготовки;
- Составляет статические и другие виды отчетов в рамках своей компетенции;
- Обеспечивает взаимодействие с социальными партнерами по направлению физической культуры и спорта;
- Организует проведение тестирования обучающихся по физической подготовке;
- Отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в колледже;
- Осуществляет подготовку команд и обеспечивает их участие в городских, областных и др. соревнованиях по физическому воспитанию, мероприятиях военно-спортивного и патриотического направлений.

4.8. Руководитель студенческого объединения (клуба) «Патриот»:

- Составляет годовой план работы объединения;
- Обеспечивает организацию и участие в патриотических, военно-спортивных, праздничных и памятных мероприятиях, акциях, парадах и шествиях различного уровня;
- Организует просветительскую и экскурсионную деятельность гражданской и патриотической направленности;

- Организует и проводит конференции, круглые столы, презентации, посвященные патриотической тематике, памятным историческим датам, гражданской проблематике, национальной безопасности Российской Федерации, культуре межнационального общения и др.;
- Привлекает общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания обучающихся через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- Привлекает педагогов к проведению мероприятий, касающихся деятельности объединения.
- Принимает участие в разработке и реализации программы воспитания Техникума
- Формирование и сдача необходимой отчётной документации;

4.9. Куратор(наставник) группы в лице преподавателя:

- Планирует воспитательную работу в группе.
- Ведет в установленном порядке документацию группы (журнал, , контролирует заполнение зачётных книжек, ведомости и т.д.).
- Организует студенческую группу: распределяет поручения, работает с активом, организует коллективное творчество.
- Оперативно извещает администрацию техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи.
- Осуществляет контроль за студентами из группы риска, студентами-сиротами, детьми из числа участников СВО, организует совместную работу с педагогом-психологом.
- Контактирует с родителями в индивидуальной работе со студентами.
- Проводит родительские собрания.

- Осуществляет помощь студентам в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение. Создает обстановку, благоприятствующую учебе. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий.

- Проводит инструктаж студентов по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале по технике безопасности, правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, антитеррористических мероприятий и т.д

- Заместителю директора по воспитательной работе своевременно представляет планы работы, а также ежемесячные и ежегодные отчеты о проделанной работе.

- Осуществляет изучение личности каждого студента в группе, его склонностей, интересов.

- Предоставляет зам. директора по ВР разработку сценария общетехникумовского мероприятия.

4.10 Председатель Студенческого совета:

- Оказывает содействие в разработке и проведении культурно-массовых, спортивных и образовательных мероприятий для студентов.

- Организует обратную связь между студентами и администрацией образовательной организации.

- Проводит информирование студентов о важных событиях, изменениях в учебном процессе и внеучебной деятельности.

- Реализует поддержку и продвижение студенческих проектов и инициатив.

- Оказывает помощь студентам в реализации их идей и предложений.

5. План работы ШВР

5.1. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания Техникума, рассматривается на педагогическом и студенческом совете техникума и утверждается директором техникума.

6. Организация деятельности ШВР

6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Итоговый отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года совместно с заместителем руководителя ШВР и советником директора по воспитательной работе.

7. Права членов ШВР

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в академических группах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.