Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум».

Согласовано президиумом студенческого совета «27» X 2022 г	Утверждено директором «25» X 20 22 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Активе группы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский медицинский техникум»

1. **Общие положения.**

1.1. Положение об активе учебной группы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский медицинский техникум» (далее — Положение) регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы актива учебной (далее — актив группы), его права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях» и Уставом ГБПОУ «ЗМТ».

1.3. Актив группы является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности обучающейся молодежи, формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации, саморазвитию. Основным органом самоуправления в группе является общее собрание. Оперативным исполнительным органом выступает актив группы.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Актив группы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения по выборам Актива группы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, право голосовать предоставляется куратору группы.

1.6. Работа Актива основывается на открытости, согласии и сотрудничестве, принципах демократии, гуманности.

2. **Цели и задачи.**

- Цели:

2.1. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.2. Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

- Основные задачи:

2.3. Ориентация обучающихся на качественное образование, посещаемость занятий.

2.4. Развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций техникума группы.

2.5. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой.

2.6. Активное участие, в рамках воспитательного процесса, организации культурных и общественных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы техникума и группы.

2.7. Организация сотрудничества с другими группами и участие в во внеучебных мероприятиях техникума.

2.8. Решение социальных вопросов обучающихся в группе.

3. **Структура актива группы:**

3.1. Староста.

3.2. Бригадиры.

3.3. Ответственный за сектор «гражданско-патриотическое направление».

3.4. Ответственный на сектор «спортивное направление».

3.5. Ответственный за сектор «нравственно-эстетическое направление».

3.6. Ответственный за сектор «профессиональное направление».

3.7. Ответственный за сектор «ЗОЖ» и студенческое объединение «Медпроф».

3.8. Ответственный за сектор «Медийная служба».

4. **Права и обязанности актива группы.**

4.1. Актив группы имеет право:

- Вносить предложения о поощрении студентов.
- Вносить предложения о формах наказания студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.
- Участвовать в деятельности студенческого совета техникума.
- Участвовать в совместных собраниях с администрацией.
- Принимать участие в заседания Совета профилактики.

4.2. Основные направления работы Актива группы:

- Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу техникума, укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.
- Проведение работы с обучающимися по соблюдению Устава и Правил внутреннего распорядка техникума.
- Работа в контакте с председателем студенческого совета, заместителем директора по воспитательной работе.

- Оказание помощи куратору в формировании коллектива группы.
- Контроль успеваемости и посещаемости всех видов занятий.
- Планирование работы группы и анализ выполнения плана работы.
- Мобилизация обучающихся на выполнение принятых решений.

5. **Должностные обязанности актива:**

5.1. Староста:

- Староста в своей работе подчиняется куратору и председателю студенческого совета.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением куратора(наставника) и актива группы с дальнейшим вынесением вопроса о перевыборах старосты группы на общее собрание группы; Квотум недоверия может выразить студенческий совет и Президиум.

5.1.1. Контролирует работу бригадиров.

5.1.2. Оказывает помощь куратору группы, заместителю директора по воспитательной работе, учебной части.

5.1.3. Совместно с куратором группы принимает участие в составлении планов работы учебной группы.

5.1.4. Помогает куратору группы в заполнении ведомости успеваемости и посещаемости.

5.1.5. Отчитывается на групповых собраниях о своей работе.

5.1.6. Доводит до сведения студентов группы о мероприятиях, проводимых в техникуме и за пределами, организует их участие, сообщает об изменениях в учебном процессе (извещает обучающихся группы о распоряжениях администрации, изменения в расписании и т.д.).

5.1.7. Осуществляет контроль над посещаемостью занятий и своевременной сдачей студентами академических задолженностей.

5.1.8. Составляет ежемесячный отчёт о проделанной работе зам. директору по В.Р.

5.1.9. Посещает заседания студенческого совета.

5.1. 10. Выполняют решения Президиума студенческого совета.

5.1.11. В рамках воспитательного процесса обеспечивает участие студентов группы во внеучебной деятельности.

Примечание: распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы;

5.2. Бригадир (помощники старосты):

- В своей работе подчиняется куратору группы, старосте.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей полномочия бригадира могут быть приостановлены решением куратора и бригады с дальнейшим вынесением вопроса о перевыборах на собрании;

5.2.1. Бригадиры контролируют внешний вид, посещаемость, наличие или отсутствие второй обуви на всех видах занятий.

5.2.2. Оказывают помощь старосте при заполнении необходимой документации.

5.2.3. Ведут ежедневно тетрадь посещаемости студентов занятий, в том числе делают запись причины отсутствия на занятиях студента. 1 раз в неделю отсчитываются перед куратором. При необходимости предоставляют информацию о посещаемости старосте.

5.2.4. Следят за своевременной сдачей академических задолженностей у студентов в своей бригаде.

5.2.5. Следят в своей бригаде за соблюдением внутреннего распорядка, действующего на территории техникума и медицинских организациях, где проходят практические занятия.

5.3. Ответственные лица за сектор (модуль):

5.3.1 «гражданско-патриотическое направление»

«спортивное направление».

«нравственное-эстетическое направление»

«профессиональное направление»

«ЗОЖ» и студенческое объединение «Медпроф»» организуют по поручению руководителей соответствующего сектора (модуля), мероприятия согласно плану студенческого совета.

5.3.2. Совместно с куратором (наставником) составляют план работы в данных направлениях.

5.3.3. Оказывают помощь кураторам (наставнику) в организации и проведении мероприятий внутри группы.

5.3.4. Ответственный за сектор «Медиа служба»:

- выполняет поручения руководителя медийной службы студенческого совета.
- обеспечивает пополнение рубрики на сайте «Заметка студентов»;
- организовывает информационное обеспечение мероприятий (фотосъемка, видео).