

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
ГБПОУ «ЗМТ»

Протокол № 30

от « 30 » 08 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ЗМТ»

Иванова Ю.В.

от « 02 » 09 20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О центре карьеры ГБПОУ «ЗМТ»

Златоуст, 2024 год

1. Общее положение

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» (далее соответственно – Центр карьеры ГБПОУ «ЗМТ»).

Центр образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

Центр карьеры ГБПОУ «ЗМТ» создан для выполнения и реализации задач по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центры карьеры ГБПОУ «ЗМТ»)

Центр образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.02.2015 № АК-314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- Концепцией сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.02.2015 № АК - 314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Центра.

Центр совместно с сотрудниками Техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

Центр осуществляет совместную деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения и фармацевтическими предприятиями.

1.1. Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель Центра карьеры.

2. Функции центра

Основными функциями Центра являются:

- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (встречи с Центром занятости населения, ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий в организации, тренингов);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- организация сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центром занятости населения, по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
- участие совместно с педагогами клинических дисциплин профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;
- содействие выпускникам Техникума в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;
- взаимодействие с местными органами, региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организация и проведение встреч с выпускниками техникума прошлых лет по вопросу трудоустройства.

3. Цели Центра

Основной целью деятельности Центра является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся.

4. Основными задачами Центра являются:

- содействие трудоустройству выпускников Техникума;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума, нуждающихся в трудоустройстве;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума и на стенде «Трудоустройство»;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками Техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

5. Организационная деятельность центра

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организуется в соответствии с настоящим Положением.

Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Центра, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора Техникума и оформляется соответствующими приказами по Техникуму.

Деятельность Центра осуществляется на основе перспективных планов Техникума, согласованных с планами работы образовательной деятельности.

Директор техникума имеет право определять состав Центра.

Центр в праве решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

Центр действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции.

Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

Техникум осуществляет обработку персональных данных выпускников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Документы, содержащие сведения о персональных данных выпускников являются конфиденциальными. Техникум обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия поступающего, родителей (законных представителей) поступающего, либо наличия иного законного основания.

6. Структура Центра

6.1 В состав Центра входят:

- заведующий практическим обучением;
- юрист;
- зам по ВР,
- педагог-психолог.

6.2 Центр возглавляет председатель Центра.

Председатель Центра в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Техникума.

7. Содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предполагает помощь данной категории лиц в получении работы в соответствии с их интересами, способностями, возможностями (с учетом имеющихся нозологий и ограничений способности к трудовой деятельности) и с потребностями рынка труда.

Основными задачами содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - лица с ОВЗ) является:

Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам трудоустройства и временной занятости обучающихся и выпускников с ОВЗ.

Своевременное и достоверное информирование обучающихся и выпускников с ОВЗ о состоянии регионального рынка труда, вакансиях, перспективах их трудоустройства посредством непосредственного взаимодействия во время мероприятий на индивидуальных встречах с использованием информационных ресурсов.

Формирование базы данных обучающихся и выпускников относящихся к категории лиц с ОВЗ.

8. Председатель Центра карьеры имеет право:

- вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

9. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с председателем Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

10. Примечание

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «ЗМТ» и размещается на официальном сайте техникума.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГБПОУ «ЗМТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

Ю.В. Иванова



2024г.

План мероприятий («дорожная карта»)

Центра карьеры по программе среднего профессионального образования в

образовательной организации ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум» на 2024-2029 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Исполнители, соисполнители	Результат
1	2	3	4	5
1. Меры, направленные на удовлетворение кадровой потребности предприятий региона в молодых специалистах.				
1.	Заключение договоров с работодателями на организацию производственной практики студентов, совмещённую с трудоустройством выпускников, завершающих обучение по программе СПО в образовательной организации ГБПОУ «ЗМТ».	В течение года	ГБПОУ «ЗМТ»	Договоры заключены с работодателями.
2.	Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ.	постоянно	ГБПОУ «ЗМТ»	Обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ ГБПОУ «ЗМТ», охваченны практико-ориентированными мероприятиями.
3.	Согласование образовательных программ, реализуемых ГБПОУ «ЗМТ» и контрольно-оценочных средств, в частности отдельных модулей подготовки с работодателями.	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ»	Образовательные программы актуализированы в соответствии с требованиями работодателей.

4.	Организация работы по мониторингу занятости выпускников»	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ»	Мониторинг примерного трудоустройства выпускников ГБПОУ «ЗМТ»
4.1.	Формирование реестра выпускников с учетом категорий выпускников: - находящихся под риском нетрудоустройства; - инвалиды и лица с ОВЗ; - завершившие прохождения военной службы по призыву. -отпуск по уходу за ребенком	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ»	Охват и помощь в трудоустройстве студентам находящимся под риском нетрудоустройства.
4.2.	Мониторинг занятости выпускников, включённых в реестр выпускников ГБПОУ «ЗМТ»	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ»	Создание информации о примерном трудоустройстве выпускников.
4.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников, обратившихся о органы службы занятости населения (ЦЗН г. Златоуст»	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ», ЦЗН г. Златоуста	Повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.
5.	Развитие компетенций во всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионал», «Абилимпикс» с учетом потребностей региона.	ежегодно	Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионал», «Абилимпикс» Челябинской области. ГБПОУ «ЗМТ»	Участие во всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионал», Абилимпикс, включающего востребованные в регионе компетенции.
6.	Организация и модернизация материально-технической базы и создание инфраструктуры для подготовки квалифицированных кадров в ГБПОУ «ЗМТ»	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ»	Подготовка и оснащение кабинетов практического обучения ГБПОУ «ЗМТ»
2. Межведомственное и межуровневое взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников. Координация деятельности.				
7.	Заключение (продлонгация) ГБПОУ «ЗМТ» и территориальными службами занятости населения Челябинской области соглашений о взаимодействии по вопросам трудоустройства выпускников.	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ», ЦЗН по Челябинской области.	Заключение договоров с территориальными службами занятости населения по челябинской области.

3. Меры, направленные на формирование и развитие у студентов компетенций, обеспечивающих их эффективное взаимодействие с работодателями, и трудоустройство. Сопровождение трудоустройства выпускников ГБПОУ «ЗМТ», реализующих программ СПО.

8.	Обеспечение деятельности на базе ГБПОУ «ЗМТ» Центра карьеры	постоянно	ГБПОУ «ЗМТ»	Создан Центр карьеры на базе ГБПОУ «ЗМТ» (мониторинг примерного трудоустройства выпускников).
9.	Разработка и реализация планов мероприятий («дорожных карт») по содействию трудоустройства выпускников ГБПОУ «ЗМТ»	постоянно	ГБПОУ «ЗМТ» (Центр карьеры ГБПОУ «ЗМТ»)	Разработан план мероприятий Центра карьеры ГБПОУ «ЗМТ»
10.	Сопровождение при трудоустройстве выпускников из числа участников конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»	В течении года	Региональный центр развития движения «Абилимпикс», ГБПОУ «ЗМТ»	Трудоустройство выпускников из числа участников конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»
11.	Оказание помощи в сфере содействия занятости населения по психологической поддержке, профессиональной ориентации, социальной адаптации выпускников, обратившихся в ЦЗН г. Златоуста	ежегодно	ЦЗН г. Златоуст, ГБПОУ «ЗМТ»	Подготовка информации по работе ЦЗН г. Златоуста.
12.	Организация дополнительного профессионального образования обучающихся ГБПОУ «ЗМТ»	ежегодно	ГБПОУ «ЗМТ» (отдел дополнительного образования)	Получение дополнительного образования и обучение по переподготовке обучающихся ГБПОУ «ЗМТ» для получения вакансий по трудоустройству
13.	Развитие формы наставничества «студент-работодатель» в рамках реализации региональной целевой модели наставничества обучающихся для ГБПОУ «ЗМТ», осуществляющую образовательную деятельность, дополнительные программы отдела дополнительного образования и программы СПО.	постоянно	ГБПОУ «ЗМТ», медицинские организации Челябинской области.	Не менее 20% обучающихся ГБПОУ «ЗМТ»

4. Информационное сопровождение деятельности, направленное на трудоустройство выпускников ГБПОУ «ЗМТ», реализующая программы СПО.

14.	Организация и проведение ярмарок вакансий для выпускников ГБПОУ «ЗМТ»	В течение года	ГБПОУ «ЗМТ»	Проведение ярмарок вакансий для выпускников ГБПОУ «ЗМТ»
15.	Размещение в интернет – источниках материалов по содействию занятости выпускников текущего учебного года по вопросам трудоустройства.	В течение года	ГБПОУ «ЗМТ»	Материалы размещены в интернет – источниках материалов по содействию занятости выпускников текущего учебного года по вопросам трудоустройства.
16.	Обучение в подготовке создания резюме.	В течение года	ГБПОУ «ЗМТ», Центр карьеры ГБПОУ «ЗМТ»	Выпускники информированы, помощь по составлению резюме оказана.

Разработчик:

Заведующий отделом практической подготовки

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»: Сеничева С.В.

