

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ
 «Златоустовский медицинский техникум»
 Ю.В. Иванова
 « 12.08.2022 г.»

П Л А Н
работы заведующего отделом практической подготовки
студентов на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнен.
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2022-2023 уч. год				
1	Внедрение образовательных стандартов, программ обучения, согласно ФГОС			
2	Развитие кадрового потенциала и системы социального партнерства.			
3	Повышение качества профессиональной подготовки студентов.			
4	Совершенствование материально-технической базы.			
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Участие в педагогическом совете. Предоставление отчёта по практической подготовке студентов за 2021-2022	31.08.22г	Зав. по ПО	
2	Составление, утверждение и своевременное корректировка графика практической подготовки студентов.	09.22г.	Зав. по ПО	
3	Подготовка основной документации по практической подготовке.	09.22г.	Зав. по ПО	
4	Утверждение на ЦМК и зам.директора по УР программ учебно-производственной практики.	09.2022 г.	Зам директора по УР Зав. по ПО	
5	Утверждение рабочих программ по УП и ПП (ПДП) и заключение договоров с мед. организациями и аптеками.	09.2022 г.	Зав. по ПО	
6	Проведение вводной и итоговой конференций по итогам ПП (ПДП).	по графику учебного процесса	Зав. по ПО, руководители от обр.орг.	
7	Пересмотр состава бригад в группах II, III, IV курсов.	09.2022г.	Зав. по ПО, кураторы групп,	
8	Формирование бригад в группах нового набора.	09.2022г.	Зав. по ПО, кураторы групп зав. отделением	
9	Информирование студентов о вакцинации против коронавирусной инфекции и гриппа.	в течение года	Фельдшер здравпункта, зав. по ПО	
10	Индивидуальная работа с руководителями практики от	в течение года	Зав. по ПО	
13	Подготовка документации для руководителей ПП (ПДП) от медицинской организации и от образовательной	по графику учебного процесса	Зав. по ПО	
14	Формирование сводных ведомостей диф.зачётов по ПП (ПДП).	по графику учебного процесса	Зав. по ПО	
15	Подготовка направлений для прохождения медицинского осмотра студентов по допуску к ПП (ПДП)	05-06.2023г.	Зав. по ПО	
16	Подготовка отчета по практической подготовке студентов за 2022-2023 учебный год.	07.2023г.	Зав. по ПО	

17	Изучение поступающих новых приказов, инструктивных писем.	в течение года	Зав. по ПО	
II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Инструктаж с бригадирами нового набора.	10.22г.	Зав. по ПО	
2	Посещение с целью проверки УП,ПП (ПДП) в закрепленные медицинские организации.	в течение года	Зав. по ПО, рук. от обр.орг.	
3	Организация и проведение итоговой конференции по итогам государственной практики.	по графику учебного процесса	Зав. по ПО, преподаватели,	
6	Анализ замечаний и рекомендаций ГИА по результатам 2022-2023 учебного года.	к новому учебному году	Зав. по ПО, ЦМК	
7	Участие в организации и проведении профессиональных конкурсов.	по плану техникума	Зав. по ПО, ЦМК, методист	
8	Подготовка необходимых документов для проведения УП, ПП (ПДП) во всех группах.	по графику учебного процесса	Зав. по ПО, руков. практик и от обр.орг.	
9	Работа с отчетной документацией по итогам практики.	в течение учебного года	Зав. по ПО	
10	Создать и обеспечить учебно-методической документацией базы практик для проведения ПП (ПДП)	в течение учебного года	Зав. по ПО	

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1	Контроль наличия учебных планов и соответствующей документации у преподавателей.	в течение учебного года	Зав. по ПО	
2	Текущий контроль по ведению практических занятий преподавателями, соответствие государственным стандартам.	в течение учебного года	Зав. по ПО, ЦМК	
3	Контроль навыков и умений студентов по всем видам практики.	в течение учебного года	Зав. по ПО	
4	Анализ работы по разделам практической подготовки.	1 сем, 2 сем	Зав. по ПО, ЦМК.	
5	Отчет преподавателей по проверки ПП (ПДП)	1 сем, 2 сем.	Зав. по ПО	
6	Контроль за выполнением графика практической подготовки студентов..	в течение учебного года	Зав. по ПО	

Заведующий по практическому обучению:

С.С.

С.В. Сеничева.