

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ЗМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЗМТ»
от « 09 » 2024 г.
Ю.В. Иванова



ПЛАН РАБОТЫ
«ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Златоуст

2024г.

Цель:

Создание условий для профессионального роста и становления молодых и вновь прибывших в систему СПО педагогов.

Задачи:

- Накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике начинающих педагогов;
- Обеспечение начинающего педагогического работника информацией о традиционных и современных методах, способах и средствах организации учебно-воспитательного процесса;
- Обучение педагогического работника созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса;
- Обучение начинающего педагога основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня освоения видов профессиональной деятельности студентами, по результатам изучения профессиональных модулей и дисциплин в рамках осваиваемых специальностей;
- Обучение начинающего педагога техникам и методикам создания условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического);
- Обучение начинающего педагога техникам и методикам организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности при работе со студентами;
- Обучение начинающего педагога основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в отношении обучающихся, основываясь на анализе уровня их профессиональной подготовки по соответствующей дисциплине;
- Организация деятельности начинающего педагога, направленной на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

ВИДЫ РАБОТ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА НАЧИНАЮЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ:

1. Регулярно проводить занятия школы с участием молодых преподавателей и работников администрации, причастных к повестке дня работы школы;

2. Привлекать к работе в школе начинающего преподавателя председателей ЦМК, методиста, библиотекаря, руководство ГБПОУ «ЗМТ»;

3. Постоянно контролировать работу начинающего педагога, при подготовке учебно-методических материалов и мероприятий.

4. Изучать опыт работы педагогов посредством:

— посещения уроков с целью восприятия опыта работы;

— участия в методических, психолого-педагогических семинарах, конференциях, педсоветах.

5. Привлекать начинающих преподавателей к процессу самообразования путем:

— изучения новинок методической и специальной литературы;

— использования современных средств и методик обучения;

— комплексно-методического обеспечения уроков согласно современным требованиям;

— укрепления материальной базы, через их пополнение новыми наглядными пособиями;

— участия в методических и др. мероприятиях техникума, согласно плану работы.

**ИНФОРМАЦИЯ,
С КОТОРОЙ НЕОБХОДИМО ПОЗНАКОМИТЬ
НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:**

1. Нормативно-правовая база организации учебного процесса в ГБПОУ «ЗМТ»:

- ✓ Закон об образовании 273ФЗ
- ✓ Коллективный договор
- ✓ Трудовой договор
- ✓ Локальные акты техникума
- ✓ Конституция Российской Федерации
- ✓ ФГОСы

2. Вопросы ведения документации:

- ✓ Составление учебных программ
- ✓ Составление контрольно-оценочных средств (КОСов)
- ✓ Составление календарно-тематического плана (КТП)
- ✓ Разработка УМК

3. Виды работы преподавателя:

- ✓ Формы и методы обучения студентов
- ✓ Дидактические, психологические и санитарно-гигиенические требования к уроку
- ✓ Методика организации индивидуальной работы со студентами, пути ликвидации пробелов в знаниях студентов.
- ✓ Методика организации внеклассной работы.
- ✓ Контроль знаний, умений и навыков студентов (система оценивания).

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный
Сентябрь			
1.	Тема занятия: «Оформление и ведение учебной документации»	Беседа	Методист, зам. директора по УР
2.	Знакомство с нормативно – правовой базой организации учебного процесса		
3.	Работа по составлению рабочих программ и КОС		
4.	Правила ведения и оформления учебной документации (журнала, зачетной книжки, сводных ведомостей и т.п.)		
Октябрь			
1.	Тема занятия: «Урок как основная форма организации учебного процесса»	Беседа	Методист
2.	Организация учебного занятия и подготовка к нему		
3.	Методические требования к современному занятию (типы занятий и формы их организаций и т.д.)		
Ноябрь			
1.	Тема занятия: «Лекция как ведущая организационная форма обучения»	Беседа	Методист
2.	Основные требования, предъявляемые к лекционным занятиям, классификация лекций		
3.	Подготовка к лекционному занятию		
4.	Приемы интерактивного обучения на теоретических занятиях		
Декабрь			
1.	Тема занятия: «Особенности проведения практического занятия»	Беседа	Методист
2.	Требования к формированию темы практического занятия,		

	постановка цели и задач занятия		
3.	Критерии оценки приобретенных навыков и умений		
Январь			
1.	Тема занятия: «Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов»	Беседа	Методист
2.	Особенности планирования самостоятельной работы обучающихся		
3.	Требования к организации самостоятельной деятельности обучающихся		
4.	Типы и виды самостоятельных работ		
Февраль			
1.	Тема занятия: «Открытое занятие»	Беседа	Методист
2.	Методические требования по проведению открытого занятия		
3.	Самоанализ проведенного занятия		
Март			
1.	Тема занятия: «УМК»	Беседа	Методист
2.	Структура УМК		
3.	Компоненты УМК		
Апрель			
1.	Тема занятия: «Портфолио педагога как элемент системы оценки достижений и результатов работы педагога»	Беседа	Методист
2.	Цели и задачи портфолио		
3.	Виды портфолио		
4.	Технология составления портфолио		
Май			
1.	Тема занятия: «Процедура и этапы аттестации преподавателя»	Беседа	Методист
2.	Процедура аттестация преподавателя на соответствие занимаемой должности		

3.	Процедура аттестации преподавателя на первую квалификационную категорию		
4.	Процедура аттестации преподавателя на высшую квалификационную категорию		