

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ «ЗМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЗМТ»  
от «15» августа 2024г.  
Ю.В. Иванова



ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Златоуст

2024г.

**Методическая тема:** «Совершенствование качества общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся в условиях эффективной реализации ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет»».

**Цель работы:**

создание условий для реализации ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», требований профессиональных стандартов, работодателей и повышение качества подготовки квалифицированных специалистов.

**Задачи:**

– реализация подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов, ФП «Профессионалитет»;

– организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;

– развитие учебно – методической базы техникума;

– информационное и учебно – методическое обеспечение образовательного процесса;

– разработка и актуализация локальных актов и положений, поддерживающих сопровождение методической работы;

– актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, ФП «Профессионалитет»;

– создание условий, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций и профессионально-педагогического мастерства педагогов;

– оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет»;

– подготовка и проведение процедуры самообследования;

– обеспечение педагогов информационно-методической поддержкой по вопросам подготовки к прохождению процедуры аттестации;

– оказание методической поддержки организации деятельности цикловых комиссий;

– обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми педагогами.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение единой методической темы	Август	Методист
2.	Разработка плана методической работы на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Методист
3.	Разработка плана работы «Школы начинающего преподавателя»	Сентябрь	Методист
4.	Разработка и утверждение графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией техникума, методистом	Сентябрь	Методист
5.	Разработка и утверждение плана – графика аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 уч.год	Сентябрь	Методист
6.	Разработка и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2025 уч. год	Сентябрь	Методист
7.	Планирование и организация аттестации педагогических работников	В течение года	Методист
8.	Планирование и организация повышения квалификации преподавателями	В течение года	Методист
9.	Организация и проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. Организация заседаний аттестационной комиссии	Ноябрь	Методист
10.	Подготовка и размещение на сайте отчёта по самообследованию работы за календарный год	Апрель	Все структурные подразделения техникума
11.	Работа по разработке и корректировке учебно – планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФП «Профессионалитет»	Сентябрь - октябрь	Методист
12.	Оказание консультативной помощи при подготовке к аттестации с целью соответствия занимаемой должности, аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Методист
13.	Создание баз данных методических материалов	В течение года	Методист
14.	Подготовка и проведение методических семинаров	В течение года	Зам.директора по УР и ВР, методист
15.	Разработка и обновление содержания локальной нормативной документации	В течение года	Зам.директора по УР и ВР, методист
16.	Ведение отчетной документации	В течение года	Методист
17.	Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	В течение года	Методист



18.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке, корректировке рабочих учебных программ; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической работы	В течение года	Методист
19.	Адресная системная помощь начинающим педагогам	В течение года	Методист
20.	Организация работы по приобретению, разработке, переработке и систематизации методических и педагогических материалов	В течение года	Методист
21.	Организация методической помощи преподавателям в подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Методист
22.	Содействие преподавателям и студентам техникума участию в олимпиадах, профессиональных конкурсах и работе над исследовательскими работами	В течение года	Председатели ЦМК, методист
23.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям по вопросам организации учебного процесса, проведения открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, подготовки к аттестации, разработке методических материалов	В течение года	Методист
24.	Подготовка и проведение занятий в «Школе начинающего преподавателя»	По плану	Методист
25.	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи, изучения системы работы преподавателя	В течение года	Методист, председатели ЦМК, члены аттестационной комиссии
26.	Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материала для выступлений на педсоветах, семинарах и др.	В течение года	Методист
27.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов во всероссийских, международных, региональных, областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Методист
28.	Сопровождение преподавателей в прохождении курсов повышения квалификации. Подготовка документов для обучения	В течение года	Методист
29.	Разработка методических рекомендаций и пособий	В течение года	Методист
30.	Формирование банка данных учебно – методической деятельности (банк данных педагогического состава – повышение квалификации, аттестации, методической работы, УМК и др)	В течение года	Методист

31.	Подготовка и оформление документации для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	По необходимости	Методист
32.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	По необходимости	Методист
33.	Планирование и организация курсов повышения квалификации и переподготовки (стажировки) педагогических работников	В течение года	Методист
34.	Организация работы по изучению опыта и созданию системы качества подготовки специалистов	В течение года	Методист
35.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	В течение года	Методист
36.	Актуализация и обновление информации на сайте техникума	В течение года	Методист
37.	Организация и проведение заседаний Методического совета	В течение года	Методист
38.	Анализ методической работы техникума за прошедший учебный год	июнь	методист