МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская 4,
телефон 8(3513) 62 – 08 – 77, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail: zlatmed@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум
_____ Ю.В.Иванова

Положение
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. N 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Правил приема в техникум на текущий учебный год

1.2. Для проведения вступительных испытаний, председатель Приемной комиссии утверждает состав экзаменационной комиссии.

2.Состав экзаменационной комиссии

2.1.Экзаменационная комиссия формируется из числа ответственного секретаря приемной комиссии и технического секретаря.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

3. Подготовка к проведению вступительных испытаний.

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум», согласно расписания, утвержденного директором техникума, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с технологией проведения вступительного испытания.

3.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии. (приложение №1). Экзаменационный лист выдается поступающему лично накануне проведения вступительного испытания. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

3.4. Для проведения вступительных испытаний формируются группы студентов.

4.Проведение вступительных испытаний.

4.1. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует количество баллов в экзаменационном листе каждого абитуриента и экзаменационной ведомости.

4.3.Повторная сдача вступительного испытания при получении «не зачет» не допускается.

4.4. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах по разрешению председателя комиссии.

4.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по не уважительным причинам, забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний не участвуют в конкурсе.

5. Документы экзаменационной комиссии.

5.1 Экзаменационная ведомость;

5.2 Экзаменационный лист поступающего

Экзаменационная ведомость
вступительных испытаний

от_____2021г.

Специальность:_____

№	Ф.И.О. абитуриента	Кол-во баллов	Зачтено. Не зачтено.

Ответственный секретарь
приемной комиссии: _____(_____)

Экзаменационный лист

Ф.И.О. абитуриента_____

специальность_____

дата проведения
психологического тестирования_____

Итог: _____ _____

кол-во баллов зачтено (не зачтено)

Ответственный секретарь
приемной комиссии: _____(_____)