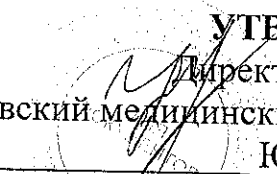


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГБПОУ «ЗМТ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Ленина, 41,
телефон 8(3513) 62 – 08 – 77, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail: zlatmed@yandex.ru

13.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
Ю.В.Иванова



Положение об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Златоустовский медицинский техникум»

2019 год

Общие Положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ «ЗМТ» на обучение по специальностям:

34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:
- приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в ГБПОУ «ЗМТ»;

- установление соответствия выставленной оценки;

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенный приказом директора.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. При подаче апелляций абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

4. Порядок рассмотрения апелляций

- 4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании.
- 4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.
- 4.3 Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры заданий вступительных испытаний;
 - нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
 - неправильного заполнения бланков работы.
- 4.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами.
- 4.5 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.
- 4.6 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 4.7. Изменение баллов по результатам вступительных испытаний возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в листы ответов не допускается.
- 4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.10. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
- 4.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

- 4.12. После рассмотрения апелляции вносится решение апелляционной комиссии об изменении баллов в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.
- 4.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов
- 4.14 Оформленное протоколом решение (приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).
- 4.15 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.
- 4.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.17 Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляции и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседание Педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.
- 5.3 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года и действует до минования надобности.

6. Управление документом

- 6.1 Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия у ответственного секретаря приемной комиссии, на официальном сайте.
- 6.2 Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 5 Настоящего Положения.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

Фамилия, имя, отчество

абитуриента

Фамилия, имя, отчество

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания (психологическое тестирование)

Которое проходило « _____ » _____ 201 _____,

т.к я считаю, что _____

Дата

Подпись

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии N _____
от «__» _____ 201__ г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)
по вступительному испытанию в форме психологического
тестирования по специальности

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии :

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)