МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская 4,
телефон 8(3513) 62 – 02 – 31, бухгалтерия 8(3513) 62 – 13 – 04, E-mail: zlatmed@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум
_____ Ю.В.Иванова

Положение об апелляционной комиссии **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский медицинский техникум»**

2024 год

Общие Положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и Функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ «ЗМТ» на обучение по специальностям:
34.02.01«Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело»,31.02.02 «Акушерское дело».

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

1.3 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.4 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.5 Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.6 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2.Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:
- приём и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в ГБПОУ «ЗМТ»;
-установление соответствия выставленной оценки;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

2.2 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на психологическом тестировании, о соблюдении процедуры проведения.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенный приказом директора.

3.2 Решения апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. При подаче апелляций абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительном испытании.

4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшего к ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.3 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительных испытаний;
-нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков работы.

4.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, или несогласии с его результатами.

4.5 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительных испытаний.

4.6 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.7. Изменение балов по результатам вступительных испытаний возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.10. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.12. После рассмотрения апелляции вносится решение апелляционной комиссии об изменении записи в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

4.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов
4.14 Оформленное протоколом решение (приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).
4.15 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.
4.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
4.17 Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляции и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5.Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседание Педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.
5.3 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости.

6.Управление документом

6.1 Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия у ответственного секретаря приемной комиссии, на официальном сайте.
6.2 Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п. 5 Настоящего Положения.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

_____

Фамилия, имя, отчество

абитуриента

_____

Фамилия, имя, отчество

Специальность_____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания (психологическое тестирование)
Которое проходило «_____» _____2021 г.,
так как я считаю, что _____

_____

_____

_

Дата Подпись

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии N ____
от «__»_____2021г.

Рассмотрев апелляцию
_____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)
по вступительному испытанию в форме психологического тестирования по специальности
_____
_____
Апелляционная комиссия решила
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии:
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии :
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/

С решением комиссии: ознакомлен

_____/_____/
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)