

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
«Златоустовский медицинский техникум»
(ГБПОУ «ЗМТ»)

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская, 4,
телефон (8-3513) 62-22-77, факс (8-3513) 62-13-04, E-mail: zlatmed@ya.ru
ОКПО 21576862, ИНН/КПП 7404010293/740401001 ОГРН 1027400582395

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

27.09.2020

На основании Письма Минфина России от 13.08.2020 № 02-06-10/73034 приказываю внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя б/н от 08.05.2018г.

1. П 5. Раздела IV Учет отдельных видов имущества и обязательств дополнить п. 5.6.1., 5.6.2.


5.6.1. «В условиях распространения новой коронавирусной инфекции расходы во исполнение рекомендаций по профилактике COVID19 за счет субсидии на выполнение государственного задания относятся к расходам, не включаемым в себестоимость оказанных услуг, и отражаются на счете 401.20.000».

5.6.2. «Оплату расходов по профилактике новой коронавирусной инфекции производить за счет остатка субсидии на выполнение государственного задания на 01.01.2020г. либо средств от приносящей доход деятельности».


2. Расходы на приобретение материальных запасов в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекцией (одноразовых и многоразовых масок, перчаток, дезинфицирующих средств, антисептиков) производить по подстатье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мананову О.М.

Директор



— Ю.В. Иванова

С приказом ознакомлен(а)  О.М. Мананова

27.09.2020

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

«Златоустовский медицинский техникум»

(ГБПОУ «ЗМТ»)

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская, 4,

телефон (8-3513) 62-22-77, факс (8-3513) 62-13-04, E-mail: zlatmed@ya.ru

ОКПО 21576862, ИНН/КПП 7404010293/740401001 ОГРН 1027400582395

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

27.09.2020

С 27 сентября 2020 действует приказ Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1–5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"»

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя б/н от 08.05.2018г.

1. Раздел VI «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» дополнить новыми абзацами:

«4.1. Расчеты по начислению и выплате заработной платы оформлять в Расчетной ведомости (ф. 0504402). Расчеты по выплате заработной платы оформлять в Платежной ведомости (ф. 0504403).


2. Приложение к учетной политике № 6 «Номера журналов операций» дополнить новыми строками:

80ПЛ	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
12	Журнал операций межотчетного периода

6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мананову О.М.

Директор


Ю.В. Иванова

С приказом ознакомлен(а):  О.М. Мананова

27.09.2020

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

«Златоустовский медицинский техникум»

(ГБПОУ «ЗМТ»)

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская, 4,

телефон (8-3513) 62-22-77, факс (8-3513) 62-13-04, E-mail: zlatmed@ya.ru

ОКПО 21576862, ИНН/КПП 7404010293/740401001 ОГРН 1027400582395

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

24.03.2020

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции и необходимости осуществления расходов по профилактике COVID19 и на основании Приказа от 27.03.2020 № 65 учреждения приказываю:

1. В Приложении к учетной политике № 7 «Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств»

п.1 «К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относится» дополнить строками:

- бесконтактный термометр;
- облучатель-рециркулятор.

п.2 «К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относится» дополнить строкой:

- дозатор.

2. Для обозначения в таблице учета рабочего времени рабочих дней на время изоляции, нерабочих оплачиваемых дней применять следующие обозначения:

НД - рабочий день в условиях повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, с использованием дистанционного и удаленного режима

НОД - нерабочий день с сохранением заработной платы

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мананову О.М.

Директор



Ю.В. Иванова

С приказом ознакомлен(а):



О.М. Мананова

24.03.2020

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
«Златоустовский медицинский техникум»
(ГБПОУ «ЗМТ»)

Российская Федерация, Челябинская область, 456200, г. Златоуст, ул. Октябрьская, 4,
телефон (8-3513) 62-22-77, факс (8-3513) 62-13-04, E-mail: zlatmed@ya.ru
ОКПО 21576862, ИНН/КПП 7404010293/740401001 ОГРН 1027400582395

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

31.12.2019

В связи с вступлением с 1 января 2020 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н, от 30.05.2018г. 124н, от 29.06.2018г. № 145н (далее – соответственно СГС «Запасы», СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», СГС «Долгосрочные договоры») и в связи с изменением норм законодательства приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя б/н от 08.05.2018г.

1. Вводную часть «Учетная политика разработана в соответствии с...» дополнить следующими пунктами:

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 07.12.2018 № 256н СГС «Запасы», от 30.05.2018 № 124н СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018г. № 145н СГС «Долгосрочные договоры»,

Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить п.3.1.1., п.3.1.2., п 11.5.1, п. 11.5.2. п.11.6.

«3.1.1. Аналитический учет материальных запасов ведется по соответствующим кодам аналитических счетов счета 105.00 «Материальные запасы».

Основание: пункт 12 СГС «Запасы».

«3.1.2. Единица учета материальных запасов при принятии их к учету определяется на основании Классификатора Госстандарта России от 26.12.1994 №№ ОК 015-94 (МК 002-97), 366 Общероссийский классификатор единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) (с изменениями на 1 июня 2018 года)

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

«11.5.1. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

«11.5.2. Доходы будущих периодов по таким договорам списываются на текущие доходы датой окончания оказания услуг по договору, т.е. акта оказанных услуг.

Основание: пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

«11.6.1. Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству

Основание: пункт 11 СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

2. Абзац 3 п 5.2. изложить в следующей редакции:

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) по приносящей доход деятельности учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании услуги административно-управленческий персонал, хозяйственно-вспомогательный персонал;
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно, если непосредственного использования их для оказания образовательных услуг не предполагается;
- амортизация основных средств, которые напрямую не используются для оказания услуг;
- коммунальные расходы;
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения, расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;
- на охрану учреждения;
- прочие работы, услуги.

3. п. 5.5. изложить в следующей редакции:

«По окончании месяца накладные расходы относятся на себестоимость услуг по одной услуге – образовательной.

4. п. 5.3. изложить в следующей редакции:

«В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги: административно-управленческого, хозяйственно-вспомогательного персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг;
- расходы на услуги связи;
- расходы на содержание имущества, не являющегося недвижимым, особо-ценным движимым имуществом;
- расходы на транспортные услуги;
- на охрану учреждения;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

5. п.5.4. изложить в следующей редакции:

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на содержание недвижимого и особо-ценного движимого имущества по субсидии на выполнение государственного задания (коммунальные расходы, расходы на содержание имущества);
- расходы на налог на имущество, земельный налог;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- стипендия;
- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы за счет субсидии на иные цели.

3. В учреждении предусматривается два варианта выдачи расчетных листков сотрудникам: на бумажном носителе и электронно.

При выборе электронного варианта сотрудник предоставляет Заявление и составляется соответствующее доп. оглашение к трудовому договору.

4. Приложение к учетной политике № 7 «Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств» п.2 «К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов» дополнить строками:

- трос автомобильный;
- флэш-диск.

5. Приложение к учетной политике № 3 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов» дополнить строкой:

11	вахтеры	товарные накладные	питьевая вода
----	---------	--------------------	---------------

5. п.3.1. Приложения к учетной политике № 8 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в следующей редакции:

«Инвентаризация основных средств проводится один раз в год согласно Графика проведения инвентаризации...» далее по тексту.

6. В п.4.5. График проведения инвентаризации изложить в следующей редакции:

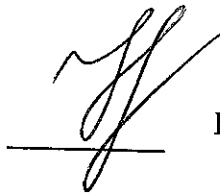
График проведения инвентаризации

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным (перед составлением годовой бухгалтерской отчетностью)	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
4	Обязательства (кредиторская задолженность):		
	– с подотчетными лицами	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным (перед составлением годовой бухгалтерской отчетностью)	Последние три месяца
	– с организациями и учреждениями	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным (перед составлением годовой бухгалтерской отчетностью)	Год
5	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя

5. Внесенные изменения применяются перспективно и действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

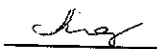
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мананову О.М.

Директор



Ю.В. Иванова

С приказом ознакомлен(а):
29.12.2019



О.М. Мананова