ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗЛАТОУТСОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ
СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

«16»СЕНТЯБРЯ 2022 Г

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБПОУ «ЗМТ»

«19» СЕНТЯБРЯ 2022 Г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления техникума, который создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управление образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных актив.

1.2. Студенческое самоуправление в лице органа – Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Челябинской области, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.3. Студенческий совет техникума формируется из числа студентов всех курсов и специальностей очной формы обучения.

1.4. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов техникума очной формы обучения.

1.5. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов техникума очной формы обучения.

1.6. Наличие двух и нескольких Студенческих советов в техникуме не допускается.

1.7. Срок полномочий Студенческого совета составляет один учебный год: с 01.09. по 31.08.

2. Основные задачи и цели Студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

2.1.1. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;

2.1.2. Содействие развития их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.1.3. Формирование у студентов навыков и умений самоуправления;

2.1.4. Подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.1.5. Формирование положительного имиджа студенчества и техникума.

2.2. Основными задачами Студенческого совета являются:

2.2.1. Защита прав и законных интересов студентов посредством участия в работе коллегиальных органов управления техникума;

2.2.2. Реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышение вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления посредством разработки, реализации и поддержки студенческих проектов;

2.2.3. Консолидация студентов для решения социальных задач посредством формирования и поддержки студенческих объединений;

2.2.4. Поддержание и развитие традиций техникума, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.

3. Основные направления работы Студенческого совета

3.1. Изучение мнения студентов по вопросам управления техникума и обработка полученных данных;
3.2. Участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов техникума;
3.3. Анализ состояния образовательного процесса, а также разработка и внесение предложений по повышению качества его организации с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
3.4. Развитие и укрепление сотрудничества между студентами, образовательными организациями и студенческими общественными объединениями посредством участия в мероприятиях различного уровня и реализации совместных проектов;
3.5. Организация мероприятий, направленных на реализацию программы воспитания в техникуме.
3.6. Руководство деятельностью студенческих объединений техникума.

4. Организация и структура Студенческого совета

4.1. Руководящий состав (президиум) студенческого совета:
   4.1.1. Председатель Студенческого совета;
   4.1.2. Заместитель председателя студенческого совета;
   4.1.3. Руководитель студенческого объединения «МЕДПРОФ»;
   4.1.4. Руководитель сектора учебного направления;
   4.1.5. Руководитель сектора нравственно-эстетического направления;
   4.1.6. Руководитель студенческого объединения Патриот;
   4.1.7. Руководитель сектора спортивного направления;
   4.1.8. Руководитель сектора профессионально-ориентирующего направления;
   4.1.9. Руководитель медийной службы;
   4.1.10. Руководитель наставников.
   4.1.11. Председатель студенческого спортивного клуба «Олимп».
   4.1.12. Председатель общего собрания первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых».
4.2. На уровне академической группы основным органом самоуправления являются староста группы и бригадиры. Староста группы и бригадиры избираются на общем собрании группы открытым голосованием простым большинством голосов. Контроль над деятельностью старосты осуществляет куратор (наставник группы) группы;
4.3. В студенческий совет входят старосты академических групп, старшие наставники групп. Руководитель наставников входит в руководящий состав (президиум);
4.4. Контроль над деятельностью студенческого совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Председатель студенческого совета находится в прямом подчинении зам. директора по В.Р;
4.5. Председатель и заместитель председателя Студенческого совета, а также руководители направлений избираются на общем собрании студенческого совета;
4.6. Заседания студенческого совета проводятся не реже 1 раза в семестр и по мере необходимости. Дата и время проведения заседания, нормы, а также повестка дня возлагается на руководящий состав Совета. В исключительных случаях допускается проведение заседаний совета в заочном формате;
4.7. Решение студенческого совета определяется протоколом;

4.8. Председатель Студенческого совета объявляет о заседании не позднее чем за 1 недели до ее проведения;

4.9. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от числа состава.

5. Права и обязанности Студенческого совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов техникума;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики;

5.1.3. Участвовать в решении финансовых вопросов, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

5.1.4. Участвовать в согласовании решения об определении размеров государственных академических, социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

5.1.5. Участвовать в согласовании решения об определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентам (при наличии финансирования);

5.1.6. Участвовать в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка техникума;

5.1.7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни образовательной организации (при наличии финансирования);

5.1.8. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между студентами техникума;

5.1.9. Запрашивать от органов управления техникума, получать и пользоваться в установленном порядке необходимой для деятельности Совета информацией;

5.1.10. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений техникума;

5.1.11. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Информировать студентов о деятельности Совета и образовательной организации;

5.2.2. Рассматривать обращения, поступившие в Совет;

6. Руководящий состав (президиум) Студенческого совета:

6.1. Президиум избирается на заседании студенческого совета путем голосования.

6.2. Председателем Президиума является председатель Студенческого совета.

6.3. Срок полномочия Президиума составляет один учебный год.

6.4. Участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

6.5. Вносит изменения и дополнения в Положение о Совете, Положение о выборах председателя Совета;

6.6. Утверждает план работы Совета на учебный год по направлениям деятельности;

6.7. Рассматривает положения о студенческих проектах и студенческих объединениях;

6.8. При необходимости создает рабочие группы, комиссии и иные органы.

6.9. Утверждает ежегодный отчет Совета, в том числе всех направлений студенческой деятельности;

6.10. Решения заседания президиума оформляются протоколом;

6.11. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов президиума с правом решающего голоса;

6.12. По итогам заседания президиума составляется протокол, который подписывают секретарь и председательствующий на заседании. Секретарь избирается на каждом заседании большинством голосов;

6.13. Для решения вопросов, входящих в полномочия руководящего состава, проводятся открытые заседания не реже одного раза в месяц;

6.14. Решения по вопросам, вынесенным на заседании президиума, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов президиума совета;

6.15. В отсутствие председателя студенческого совета на заседании президиума исполняет обязанности его заместитель.

7. Права и обязанности руководящего состава Студенческого совета

7.1. Председатель Совета:

7.1.1. Председательствует на заседании Студенческого совета и Президиума;

7.1.2. Организует оповещение членов президиума о предстоящих заседаниях. Созывает заседания президиума, координирует подготовку необходимых для заседания материалов и проектов документов, председательствует на заседаниях, вносит предложения по проекту повестки, участвует в заседаниях с правом решающего голоса, координирует работу по реализации решений президиума;

7.1.3. Координирует работу студенческого совета и президиума;

7.1.4. Действует от имени Совета во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями образовательной организации;

7.1.5. Заместитель председателя Совета утверждается и освобождается от полномочий решением президиума по представлению председателя Совета из числа студентов техникума очной формы обучения.

7.2. Заместитель председателя Совета:

7.2.1. Замещает председателя в его отсутствие;

7.2.2. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса;

7.2.3. Решает вопросы согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем Совета.

7.2.4. Ведет делопроизводство Совета, в том числе обеспечивает документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов

7.3. Руководители секторов, объединений:

7.3.1. Составляют план работы направления на год;

7.3.2. Обеспечивают реализацию плана.

7.3.3. Ведут отчетную документацию по мероприятиям.

7.3.4. Создают и разрабатывают положения мероприятия;

7.3.5. Раз в семестр на Совете отчитываются о проведенных мероприятиях;

7.3.5. Предоставляют необходимую информацию для медийной службы;

7.4. Медийная служба:

7.4.1. Осуществляет наполняемость страницы в ВК, сайте техникума, в том числе рубрики «Заметки студентов»

7.4.2. Оформляет студенческую газету бумажном и электронном формате;

7.4.2. Осуществляет медийное сопровождение мероприятий.