МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский медицинский техникум»
ГБПОУ «ЗМТ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Златоустовский медицинский техникум»
_____ Ю.В. Иванова
«15» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
Специальность 33.02.01 Фармация

Согласовано:
ОАО «ОАС»
_____ Директор направления «Западное» АО «ОАС»,
аптека № 312, филиал «Западный» АО «ОАС», Е.Н. Шакурова
«15» сентября 2022 г.

Согласовано:
ООО «Бета Живика»
_____ Заведующий, провизор аптеки И.Ю. Каримова
«15» сентября 2022 г.

Согласовано:
ООО «Фармленд»
_____ Директор аптеки Вавилин А.С.
«15» сентября 2022 г.

Златоуст 2022 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ

Организация разработчик ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

Разработчик: Гаврилова Нина Михайловна, преподаватель профессионального модуля

Рассмотрена и рекомендована на заседании ЦМК:

Протокол № 1 от 12.09.2022 год

Председатель цикловой

комиссии: Брагина Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	4
2.	**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	5
3.	**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	8
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	12
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**	14
6.	**ПРИЛОЖЕНИЯ**	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности(ВПД):Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:
Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.02Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 33.02.01Фармация. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

сформировать умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля– 3 недели (108 часов)по МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах, лабораториях ГБПОУ «ЗМТ».Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебная практика реализовывается после изучения МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.
Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений

	здравоохранения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

В рамках освоения программы будут сформированы личностные результаты (ЛР):

Код личностных результатов реализации программы воспитания	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.
2. Дозирование в аптечной технологии.
3. Изготовление твердых лекарственных форм.
4. Изготовление жидких лекарственных форм.
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.
6. Изготовление мягких лекарственных форм**.**

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов) по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 2.4 ПК 2.5., ПК 1.2 ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4. ОК 5., ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9., ОК 10. ОК 11., ОК 12. ОК 13.	**МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм**	1 неделя (36 часов)	1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. 2. Дозирование в аптечной технологии. 3. Изготовление твердых лекарственных форм. 4. Изготовление жидких лекарственных форм. 5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительногосырья. 6. Изготовление мягких лекарственных форм.	**6** **6** **6** **6** **6** **6**

3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм		**36**	**2**
1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.	– проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; – оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; – определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; – выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.	**6**	**2**
2. Дозирование в аптечной технологии.	– взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; – взвешивание различных веществ на тарирных весах; – отмеривание с помощью мерной посуды; – отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера; – отмеривание с помощью бюреточной системы; – взвешивание на электронных весах различных веществ.	**6**	**2**
3. Изготовление твердых лекарственных форм.	– подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм; – проведение измельчения лекарственных веществ в порошках;		

	– проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств; – осуществление фасовки твердых лекарственных форм; – упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; – проведение оценки качества твердых лекарственных форм; – оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм.	**6**	**2**
4. Изготовление жидких лекарственных форм	– организация рабочего места для изготовления жидких лекарственныхформ; – проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрования растворов; – использование таблиц для расчетов этанола; – упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества жидких лекарственных форм; – оформление ППК в жидких лекарственных формах.	**6**	**2**
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.	– осуществление подготовки сырья к экстракции; – проведение расчетов экстрагента и сырья; – внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды; – упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров; – проведение оценки качества настоев и отваров; – оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.	**6**	**2**
6. Изготовление мягких лекарственных форм	– подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственныхформ; – осуществление расчетов мазевой основы лекарственных		

	веществ; − подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойствлекарственных веществ; − введение лекарственных веществ в состав мази; − упаковка и оформление мягких лекарственных форм; − проведение оценки качества мягких лекарственных форм; − оформление ППК для мягких лекарственных форм.	**6**	**2**

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курсМДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к документации необходимой для проведения практики

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.
- Аттестационный лист

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:

- Комплект отчетной документации студента;

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенном кабинете: лаборатории фармацевтической технологии техникума.

4.5.Требования к информационному обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государтвенная фармакопея СССР – XI изд. М.: «Медицина», 1990 г.
3. Погорелов В.И. Фармацевтическая технология. - М.: Медицина, 2009 г.
4. Грецкий В.М., Хоменок В. С. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм. - М.: Медицина, 2010 г.
5. КраснюкИ.И.Фармацевтическая технология. - М.:ГЭОТАР - Медиа,2011г.
6. КраснюкИ.И.Практикум по технологии лекарственных форм. - М.:Издательский центр «Академия»,2010 г.
7. Д.Н. Синев, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, Невский диалект, 2011 г.

Нормативные документы:

1. Правовая база данных «Консультант»

2. Правовая база данных «Гарант»

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"

2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках"
3. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 308 "Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидкихлекарственныхформ"
4. Приказ Минздрава РФ от 16.10.1997 N 305 "О нормах отклонений, допустимых при приготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках"
5. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 "Об утверждении Инструкции по санитарномурежиму аптечных организаций (аптек)"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
7. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
8. Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. **www.fito-terapevt. ru**
2. **www.первостольник.рф**
3. **www.aptekarjournal. ru**
4. **http://www.medcollegelib.ru**

4.6 Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебная практика ПМ.02Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроляпо МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм завершаются дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике и формы проведения санитарно – просветительной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий

	лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертноенаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание

	контроля качества лекарственных средств.	рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ПК 1.2. Отпускать	- демонстрация полноты	- проведение тестового

лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.	контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	– Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	– Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде,	- эффективное взаимодействие и	– Интерпретация результатов

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение	– Интерпретация результатов наблюдений за

обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Приложение 1

ГБПОУ «Златоустовский медицинский техникум»

ДНЕВНИК

учебной практики
ПМ.02Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 33.02.01 Фармация

_____
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение, аптечная организация):

_____

_____

Руководители учебной практики

от ГБПОУ «ЗМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

Рекомендации по ведению дневника
учебной практики

Дневник ведется ежедневно.
В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объём выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последова¬тельности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведен¬ных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.
Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.
При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

Приложение 2

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати
медицинской организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСТНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати
медицинской организации

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по_____ 201__г.

На базе :_____
_____

ПМ, МДК, раздел _____
_____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень выполненных манипуляций	Кол - во	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Б. Текстовой отчет

_____

_____

Руководитель практики от медицинской (фармацевтической)организации:

МП

Руководитель от ГБПОУ «ЗМТ»:

Приложение 4 **Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А**

Студент _____ группы _____ курса _____ _____отделения _____медицинского техникума проходил практику раздела: _____ на базе _____
с _____ по _____
1.Работал(а) по программе или нет _____
2.Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____ __
3. Производственная дисциплина и прилежание _____
4.Внешний вид студента _____
5. Проявление интереса к специальности _____
6.Регулярность ведения дневника и выполнения минимума практических навыков. (Какими манипуляциями ов¬ладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо?)
_____
_____
_____
_____
7.Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты
_____
8.Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам _____ ___
_____
9. Участие в санпросвет работе
_____
10.Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики
_____
11.Практиу прошел с оценкой
_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)
12.Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания квалификационной практики)
_____
_____

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»: _____

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

_____

(Ф.И.О.)

Группы _____ Специальности 33.02.01 «Фармация»

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ __20____ г.

На базе медицинской организации:

_____

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

№ п/п	**Перечень выполненных работ по ПМ**	**ПК**	**Дата прохождения практики**								**оценка**	**подпись**
1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 2.1										
2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации.	ПК 2.2										
3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПК 2.3										
4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	ПК 2.4										
5	Оформлять документы первичного учета.	ПК 2.5										

Руководитель практики от ГБПОУ «ЗМТ»:

_____

(Ф.И.О., должность)

*П*риложение 6

Перечень знаний и умений, выносимый на дифференцированный зачет

1. Лекарственная форма.
2. Порошки как лекарственная форма.
3. Изготовление простых дозированных и не дозированных порошков.
4. Жидкие лекарственные формы.
5. Истинные растворы, их свойства.
6. Способы выписывания рецептов в жидких лекарственных формах.
7. Изготовление внутриаптечной заготовки, фасовка, оформление к отпуску.
8. Концентрированные растворы.
9. Суспензии как лекарственная форма.
10. Изготовление суспензий дисперсионным способом.
11. Эмульсии как лекарственная форма.
12. Изготовление масляных эмульсий.
13. Линименты как лекарственная форма.
14. Мази. Общие правила изготовления мазей.
15. Суппозитории.
16. Стерильные и асептические лекарственные формы.
17. Инъекционные растворы.
18. Глазные капли.
19. Глазные мази.
20. Лекарственные формы с антибиотиками.
21. Настойки.
22. Экстракты.
23. Капсулы. Микрокапсулы. Гранулы.
24. Аэрозоли.
25. Таблетки. Драже. Гранулы.
26. Современные лекарственные формы.
27. Понятие о фармацевтических несовместимостях.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объём выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

Приложение 5

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
	1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм							
	Проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;							
	Оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;							
	Определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи;							
	Выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.							
	2. Дозирование в аптечной технологии							
	Взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах;							
	Взвешивание различных веществ на тарирных весах;							
	Отмеривание с помощью мерной посуды;							
	Отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера;							
	Отмеривание с помощью бюреточной системы;							
	Взвешивание на электронных весах различных веществ.							

	3. Изготовление твердых лекарственных форм							
	Подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм;							
	Проведение измельчения лекарственных веществ в порошках;							
	Проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств;							
	Осуществление фасовки твердых лекарственных форм;							
	Упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм;							
	Проведение оценки качества твердых лекарственных форм;							
	Оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм.							
	4. Изготовление жидких лекарственных форм							
	Организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;							
	Проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя;							
	Проведение растворения лекарственных веществ;							
	Осуществление фильтрования растворов;							
	Использование таблиц для расчетов этанола;							
	Упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;							
	Проведение оценки качества жидких лекарственных форм;							
	Оформление ППК в жидких лекарственных формах.							
	5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья							
	Осуществление подготовки сырья к экстракции;							
	Проведение расчетов экстрагента и сырья;							
	Внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды;							

	Упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров;							
	Проведение оценки качества настоев и отваров;							
	Оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.							
	6. Изготовление мягких лекарственных форм							
	Подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственных форм.							
	Осуществление расчетов мазевой основы лекарственных веществ;							
	Подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;							
	Введение лекарственных веществ в состав мази;							
	Упаковка и оформление мягких лекарственных форм;							
	Проведение оценки качества мягких лекарственных форм;							
	Оформление ППК для мягких лекарственных форм.							

Подпись руководителя практики_____

Приложение 6