 МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ «ЗМТ»)



|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_  Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  заместитель директора ГБПОУ «ЗМТ» по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.Р. Котова/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование кабинета:** | **Медицинский и социальный уход** |
| **Номер кабинета:** | 9 |
| **ФИО педагога, ответственного за кабинет:** | **Короленок А.А.** |

Паспорт кабинета составляется педагогом кабинетом, отвечающим за кабинет соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.

1. Характеристика кабинета;
2. График работы учебного кабинета;
3. График отработок занятий;
4. Оснащения кабинета;
5. Нормативная документация:

5.1. Нормативно-правовая документация и локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета,  постановления, приказы, инструкции Министерства  образования РФ и Министерства здравоохранения РФ;

6. Учебная документация:

* ФГОС СПО по профилю дисциплин и /или МДК, ПМ;
* положение об учебном кабинете;
* учебно-методический комплекс: *рабочие учебные планы, рабочие программы,  тематические учебно-методические карты, презентации, методические разработки теоретических и практических занятий, методические разработки для  внеаудиторной самостоятельной работы студентов, методические указания (положения) по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ (если предусмотрены), методические пособия для самостоятельной работы студентов (рабочая тетрадь, сборники задач, заданий и упражнений, тестовых заданий, комплекты ситуационных заданий, словарь основных терминов и понятий (глоссарий),презентационный материал,  интернет-ресурсы, электронный учебник и т.п.), Фонд оценочных средств (далее – ФОС);*

7.  Положения   об олимпиадах,  студенческих конкурсах;

8.  Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности;

**Гигиенический паспорт кабинета:**

Количество комнат 1

Площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освещенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вентиляция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График работы учебного кабинета**

**(Согласно расписанию преподавателя)**

**График отработок занятий**

**по   ПМ, МДК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Группа** |
|  |  |  |

**Оснащения кабинета № 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Количество** |
| **Общее оборудование кабинета** | | |
| 1. | Стол преподавателя | 1 |
| 2. | Стол обучающегося | 15 |
| 3. | Стулья | 30 |
| 4. | Шкаф | 1 |
| 5. | Доска | 1 |
| **Технические средства обучения** | | |
| 1. | Компьютер | 1 |
| 2. | МФУ | 1 |
| 3. | Интерактивная доска | 1 |
| 4. | Телевизор | 1 |
| 5. | Проектор | 1 |
| **Программно – методическое обеспечение кабинета** | | |
| 1. | **Рабочие программы**по **ПМ. 01 « Осуществление профессионального ухода за пациентом»**  **Специальность:**  31.02.01 Лечебное дело              34.02.01  Сестринское дело              31.02.02  Акушерское дело              31.02.03 Лабораторная диагностика              33.02.01 Фармация | Имеется |
| 2. | **Фонд оценочных средств**  **Специальность:**  31.02.01 Лечебное дело              34.02.01   Сестринское дело              31.02.02   Акушерское дело               31.02.03 Лабораторная диагностика              33.02.01 Фармация | Имеется |
| 3. | **Учебно – методическая документация:** |  |
| 3.1. | УМК по теме:  -  - |  |
| 3.2. | Аудио-видео пособия:  -  - |  |
| 3.3. | КОС:  **-**  **-** |  |
| 3.4. | Методические рекомендации для работы со обучающимися:  -  - |  |
| 4. | **Учебно – наглядное оборудование:** |  |
| 4.1. | Таблицы:  -  - |  |
| 4.2. | Фантомы, муляжи для отработки практических навыков данного кабинета:  - Муляж по теме «Стомы»  - Муляжи для отработка практических навыков постановки инъекций  - | 1 шт  5 шт |
| 4.3. | Оборудование медицинского назначения:  - Кровать многофункциональная  - Кушетка  - Столики для процедурного кабинета  - | 1 шт  1 шт  2 шт |
| 4.4. | Расходный материал для отработки практических навыков:  - шприцы  - игры  - | 20 шт  20 шт |
| 4.5. | Мебель медицинского назначения:  - шкаф медицинский  - Витрины аптечные | 1 шт  1 шт |

**Учебно – методическая и справочная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (автор, издательство, год издания)** | **Количество** |
| **Нормативная литература** | | |
| 1. | СанПиН |  |
| 2. | Приказы |  |
| 3. | Пртоколы |  |
| 4. | Инструкция, журнал по ТБ и ПБ для обучающихся |  |
| **Учебная литература** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| **Справочная литература** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Памятка пользования кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.
2. Студенты находятся в кабинете в сменной обуви и медицинской форме.
3. Студенты должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.

**СХЕМА КАБИНЕТА**